પરિશિષ્ટ–૧

કરાર આધારિત નિમણૂંક પામતા કાયદા સલાહકારની સેવાની અન્ય બોલીઓ અને શરતો

(1) તેઓની આ નિમણૂંક તેઓ હાજર થાય તે તારીખથી પ્રથમ તબકકે ૧૧ (અગિયાર) માસની મુદ્દત માટેની રહેશે.

(2) નિમણૂંક કરનાર કે નિમણૂંક પામનાર એ બંને પક્ષો એક માસની નોટીસ આપીને કરાર નિયુકિતનો અંત લાવી શકશે.

(3) તેઓએ જિલ્લા કલેકટર કચેરી ખાતે ફરજો બજાવવાની રહેશે.

(4) તેઓની સામાન્ય ફરજો અને જવાબદારીઓ આ સાથે સામેલ પરિશિષ્ટ - ૨માં જણાવ્યા પ્રમાણેની રહેશે.

(5) તેઓને રૂ.૬૦,૦૦૦/- (અંકે રૂપિયા સાહીઠ હજાર પુરા) માસિક એકત્રિત રકમ મળવાપાત્ર રહેશે.

(6) ઉપર પ્રમાણેના એકત્રિત વેતન પર તેમને કોઇપણ જાતનાં ભથ્થાં મળવાપાત્ર થશે નહીં.

(7) કરારના સમયગાળા દરમિયાન તેઓને એકત્રિત વેતનમાં કોઇપણ પ્રકારનો વધારો કે ઈજાફો મળવાપાત્ર થશે નહીં. મોંઘવારી ભથ્થું, વચગાળાની રાહત તથા પગારપંચના બીજા લાભો મળવાપાત્ર થશે નહીં.

(8) કરાર સમયગાળા દરમ્યાનની નોકરી બદલ વધારાનું પેન્શન, બોનસ, એલટીસી, એન્કેશમેન્ટ ઓફ લીવ, પેશગી કે તેવા અન્ય કોઇ પ્રકારના નાણાકીય લાભો મળવાપાત્ર થશે નહીં.

(9) કરારના સમયગાળા દરમિયાન તેઓનું અવસાન થાય તો તેમણે બજાવેલ ફરજના સમયગાળાના એકત્રિત વેતનની લેણી રકમ તેઓના કુટુંબીજનોને મળવાપાત્ર થશે. પરંતુ બીજા કોઇ નાણાંકીય લાભ, એક્ષગ્રેસીયા લાભ કે રહેમરાહે નોકરી જેવા આનુષાંગિક લાભ મળવાપાત્ર થશે નહીં.

(10) તેઓના કામકાજનો સમય સચિવાલય કચેરીના સમય મુજબનો રહેશે અને તે અનુસાર કચેરીમાં હાજરી આપવાની રહેશે. પ્રસંગોપાત વધુ સમયના કામ માટે કોઇ વળતરભથ્થું આપવામાં આવશે નહીં.

(11) તેઓને વર્ષ દરમિયાન ૧૨ (બાર) પરચૂરણ રજા કલેક્ટરશ્રીની પૂર્વમંજૂરીથી મળવાપાત્ર થશે અને અન્ય કોઇ રજા મળવાપાત્ર થશે નહીં. અનિવાર્ય સંજોગોના કારણે જો તેમને વધુ રજા લેવાની થાય તો તેવી ગેરહાજરીના સમયગાળા સામે મળતી માસિક ઉચ્ચક રકમમાંથી પ્રમાણસર થતી રકમની કપાત કરવામાં આવશે.

(12) તેઓએ કાર્યમથક ઉપર રહેઠાણ રાખવાનું ફરજિયાત રહેશે અને કલેકટરશ્રીની પરવાનગી વગર મુખ્યમથક છોડી શકશે નહીં.

(13) તેઓએ સરકારી કામકાજ અર્થે પ્રવાસ જવાનું થાય તો તેવા પ્રસંગે સરકારના પીબી-૨ માં પે બેન્ડ રૂ.૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ના ગ્રેડ પે રૂ.૫૪૦૦/-ના વર્ગ-૧ ના જૂના પગારધોરણ મુજબ ગણીને તેમને મળવાપાત્ર થતા ન્યૂનત્તમ પગાર મુજબ મુસાફરી ભથ્થું અને દૈનિક ભથ્થું મળવાપાત્ર થશે.

(14) તેઓને ગુજરાત સિવિલ સર્વિસીસ (કન્ડક્ટરૂલ્સ), ૧૯૭૧માં ઠરાવેલ બાબતો બંધનકર્તા રહેશે અને તેનો ભંગ થયે કરારનો સમય કોઇ પણ જાતની કાર્યવાહી વગર સમાપ્ત કરી શકાશે.

(15) તેઓએ આ સાથે સામેલ નમૂના મુજબનું મળનાર માસિક એકત્રીત વેતનની રકમનું બોન્ડ આપવાનું રહેશે.

પરિશિષ્ટ–૨

કાયદા સલાહકારશ્રીઓએ બજાવવાની રહેતી સામાન્ય ફરજો અને જવાબદારીઓની વિગતો

(1) કલેકટર કચેરીની તમામ શાખાઓ, તાબાની મહેસૂલી કચેરીઓના નામ. ગુજરાત હાઇકોર્ટ સમક્ષ ચાલતા તમામ કેસોને લગતી કામગીરી.

(2) કલેકટર કચેરી ખાતેની તમામ શાખાઓ, તાબાની મહેસૂલી કચેરીઓના નામ. સુપ્રિમકોર્ટ સમક્ષ ચાલતા કેસોને લગતી કામગીરી.

(3) ગુજરાત રાજય બહાર અન્ય કોર્ટોમાં ટ્રાન્સફર થયેલ કે થનાર કોર્ટ કેસોને લગતી તમામ કામગીરી.

(4) કલેકટર કચેરીને લગતા કોર્ટ કેસોની કામગીરીના સંદર્ભે નામ. સુપ્રિમ કોર્ટના રાજય સરકારના એડવોકેટ, ગુજરાત હાઇકોર્ટના એડવોકેટ અને આ કામે રાજય સરકાર તરફથી જુદી જુદી કામગીરી સંદર્ભે રોકવામાં આવેલ એડવોકેટ સાથેસંકલનની કામગીરી.

(5) કલેકટર કચેરી તેમજ તાબાની મહેસૂલી કચેરીઓને લગતા કોર્ટ કેસો સંદર્ભે સંબંધિત શાખાઓ/ કચેરીઓના લાયઝનમાં રહીને કોર્ટ કેસો તથા તેને આનુષાંગિક કામગીરી ઉપરાંત અંગત રસ લઇ કોર્ટ કેસો સંદર્ભમાં પેરાવાઇઝ રીમાર્કસ તૈયાર કરવા, સોંગંદનામા તૈયાર કરવા, સરકારી વકીલ અથવા સરકારશ્રી દ્વારા રોકવામાં આવેલ વકીલશ્રીઓને બ્રીફ કરવા તેમજ કેસની મુદત / સુનાવણી દરમિયાન જે તે શાખા/કચેરીઓના સંકલનમાં રહી કોર્ટ ખાતે હાજરી આપવાની કામગીરી અને કેસ ચાલતો હોય ત્યારે સરકારી વકીલશ્રીનું Law Point તરફ ધ્યાન દોરી સરકારશ્રી પક્ષે અસરકારક રજુઆત થાય તે જોવાની કામગીરી.

(6) ઉપરોકત કામગીરી સિવાય કલેકટરશ્રી તરફથી કોર્ટ કેસોના સંદર્ભમાં જે કોઇ કામગીરી સોંપવામાં આવે તેવી તમામ પ્રકારની કામગીરી.

(7) ઉપર્યુકત કોર્ટ કેસો માટે કાયદા સલાહકારશ્રીએ જરૂર જણાયે સૂચના મળે સામાન્ય કચેરી સમય ઉપરાંત, પ્રસંગ ઉપસ્થિત થયે, રોકાઇને તેમજ જાહેર રજાના દિવસે પણ કામગીરી બજાવવાની રહેશે. જેના માટે કોઇ વધારાનું મહેનતાણું કે ભથ્થું મળવાપાત્ર રહેશે નહીં.

Provisions regarding qualification and experience of Legal Advisors to be appointed on contractual basis in fixed pay.

1. To be eligible for appointment by direct selection on contractual basis in fixed pay on the post of Legal Advisors under Revenue Department shall-

(a)	Not be more than 50 years of age ;	
(b)	Possess -	
	(i)	a degree in law (Special) or law with five years' course after Higher Secondary Certificate (H.S.C.) or any of the Universities incorporated by or under the Central or State Act in India or any other educational institution recognized by the Government or deemed to be a University under section 3 of the University Grant Commission Act, 1956; and
	(ii)	the basic knowledge of computer application as prescribed in Gujarat Civil Services Classification and Recruitment (General) Rules, 1967.
	(iii)	adequate knowledge of Gujarati and/or Hindi.
(c)	**(i)**	have about five years experience as a practicing Advocate or Attorney or Government Pleader in the Subordinate Court of High Court; or
	(ii)	have about five years experience as a practicing advocate or attorney or Government Pleader in the High Court; or
	(iii)	have about five years experience of legal matters in local bodies or Government undertaking Board/Corporation or Limited Company established by law. Provided that such period of practice in concerned Court as an Advocate shall be certified by the Registrar General of High Court in case of candidate practicing in the High Court or by the Principal Judicial Officer in case of candidate practicing in the Court Subordinate to the High Court or Principal District Judge of the concerned district or Principal Judge of the City Civil Court where a candidate is practicing.
(d)	the candidate shall have sufficient knowledge of Gujarati so as to enable him to speak, read and write in Gujarati and to translate with ease from Gujarati into English and vice-versa. Such knowledge shall be certified :-	
	(i)	in case of an Advocate practicing in the High Court by the Registrar General and in case of an Advocate in Courts Subordinate to the High Court by the Principal Judicial Officer in case of Courts in the city of Ahmedabad or by the Principal District Judge of the district concerned as the case may be,
	(ii)	in case of a candidate working in local bodies or Government undertaking Board/ Corporation or Limited Company established by law in India, by the Head of the Office under whom such candidate is working.