



जिल्हाधिकारी कार्यालय, वाशिम

दुरध्वनी 07252-233653

वेबसाईट-<https://washim.gov.in>

ईमेल : rdewashim@gmail.com

क्र.कक्ष 12/स.म.अ./सेतु/कावि-910/2026

दिनांक -23/06/2026

-प्रेस नोट-

अल्पसंख्यांक शासकीय वस्तीगृहाच्या व्यवस्थापनाकरीता कंत्राटी लिपीक (फक्त महिला) 1 (एक) पदासाठी अर्ज मागविण्यात येत आहेत.

जिल्हा सेतू समिती अंतर्गत अल्पसंख्यांक शासकीय वस्तीगृहाच्या व्यवस्थापनाकरीता कंत्राटी लिपीक (फक्त महिला) पदावर नेमणुक करण्यासाठी अर्ज मागविण्यात येत आहेत.

कंत्राटी लिपीक (फक्त महिला) पदाकरीता अर्जाबाबत आवश्यक नियम, अटी व शर्ती.

1. उमेदवार किमान पदवीधर असणे आवश्यक आहे.
2. उमेदवार मराठी 30 व मराठी 40 चे प्र.मी. टंकलेखन पास असणे आवश्यक आहे.
3. उमेदवार इंग्रजी 30 व इंग्रजी 40 चे प्र.मी. टंकलेखन पास असणे आवश्यक आहे.
4. उमेदवारास कॅशबुक लिहिण्याबाबतचे ज्ञान असणे आवश्यक आहे.
5. उमेदवारास वसतीगृह जडसंग्रह नोंदवही (DSR) सांभाळण्याचे ज्ञान आवश्यक आहे.
6. लेखाविषयक कामाचा अनुभव असल्यास प्राधान्य देण्यात येईल.
7. कार्यालयीन नस्ती बाबतच्या कामाचे ज्ञान आवश्यक आहे.
8. मासिक मानधन रु.8,000/- (अल्पसंख्यांक विभागाचे दि.21 जुन 2013 चे शासन निर्णयानुसार)
9. उमेदवार संगणकीय ज्ञान असणे अत्यंत आवश्यक आहे.
10. आवश्यकतेनुसार कार्यालयीन वेळेशिवाय अतिरिक्त वेळेत व सुट्टीच्या दिवशीही काम करणे बंधनकारक राहील.
11. उमेदवाराचे काम असमाधानकारक आढळ्यास एक महिन्याची नोटीस देऊन कामावरून कमी करण्यात येईल.
12. उमेदवाराने अर्ज सादर केल्यानंतर कुठलेही कागदपत्र स्विकारल्या जाणार नाही.

कंत्राटी भरतीकरीता इच्छुक उमेदवारांनी दिनांक-01/07/2026 रोजी (बुधवार) सकाळी-11:00 ते दुपारी-02:00 वाजेपर्यंत जिल्हाधिकारी कार्यालयातील राजस्व सभागृहामध्ये यासोबत दिलेल्या अर्जाच्या नमुन्यामध्ये माहिती भरून आवश्यक कागदपत्राचे साक्षात्कीत प्रतीसह अर्ज सादर करावा.

टिप- दुपारी-02:00 नंतर तसेच मेलद्वारे व पोस्टाद्वारे प्राप्त होणाऱ्या अर्जाचा विचार केल्या जाणार नाही, याची नोंद घ्यावी.

(का.टि. मा.जिल्हाधिकारी महोदयांद्वारे मंजूर)

(विश्वनाथ घुगे)

नि.ऊ.जि. तथा

सदस्य सचिव जिल्हा सेतू समिती वाशिम

- प्रत 1 जिल्हा सूचना व विज्ञान अधिकारी यांना वाशिम जिल्ह्याचे संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्याकरीता.
- 2 जिल्हा माहिती अधिकारी यांना वृत्तपत्रात प्रेस नोट स्वरूपात प्रसिध्द करण्याकरीता. सदरची प्रेस नोट जास्त विक्री होणाऱ्या वृत्तपत्रात प्रसिध्द करून सदर वृत्तपत्राची प्रत या कार्यालास सादर करावी.
- 3 जिल्हा नाझर यांना जिल्हाधिकारी कार्यालयाचे नोटीस बोर्डवर प्रसिध्द करण्याकरीता.
- 4 निवड नस्ती.





दूरध्वनी 072553-233653



जिल्हाधिकारी कार्यालय, वाशिम
वेबसाईट: <http://www.washim.gov.in>

ईमेल: cdewashim@gmail.com



अर्जाचा नमुना

अर्ज क्रमांक :-

फोटो

पदाचे नाव :- लिपीक (फक्त महिलांकरीता)

1. अर्जदाराचे संपूर्ण नाव :-
2. पत्रव्यवहाराकरीता पत्ता :-
3. जन्म दिनांक :- मोबाईल क्रमांक :-
4. शैक्षणिक माहिती :-

अ.क्र.	शैक्षणिक अर्हता	एकुण गुण (पैकी)	प्राप्त गुण	गुणांची टक्केवारी
1	पदवीधर			
2	पदव्युत्तर			
3				

5. संगणक, टंकलेखन व इतर शैक्षणिक अर्हता :-

अ.क्र.	शैक्षणिक अर्हता	एकुण गुण	प्राप्त गुण	गुणांची टक्केवारी
1	संगणक (MS-CIT)/ CCC किंवा समकक्ष			
2	इंग्रजी टंकलेखन 30			
3	इंग्रजी टंकलेखन 40			
4	मराठी टंकलेखन 30			
5	मराठी टंकलेखन 40			
6				

6. शासकीय / निमशासकीय विभाग कार्यालयाचा अनुभव :-

अ.क्र.	पदाचे नाव	शासकीय कार्यालयाचे नाव	दिनांक		एकुण कालावधी (महिण्यामध्ये)
			पासुन	पर्यंत	
1					
2					

प्रतिज्ञापत्र

मी, _____ वय ----- वर्ष, राहणार ----- याद्वारे घोषित करतो की, वरील सर्व माहिती खरी आहे. सदर माहिती खोटी आढळून आल्यास, भारतीय दंड संहिता अन्वये आणि / किंवा संबंधित कायदयानुसार माझ्यावर खटला भरला जाईल व त्यानुसार मी शिक्षेस पात्र राहीन याची मला पूर्ण जाणीव आहे. मा.जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष जिल्हा सेतू समिती वाशिम यांचा निर्णय अंतिम राहील. शासनाने वेळोवेळी दिलेल्या निर्देशाचे मी पालन करील तसेच कार्यालयाने / शासनाने ठरविलेल्या सर्व अटी व शर्ती मला मान्य राहतील.

दिनांक :-

अर्जदाराची स्वाक्षरी

