

பத்திரிக்கை செய்தி

குழந்தைகள் நலன் மற்றும் சிறப்புச் சேவைகள் துறை
மாவட்ட குழந்தைகள் பாதுகாப்பு அலகு - கள்ளக்குறிச்சி

கள்ளக்குறிச்சி மாவட்டத்தில், செயல்பட்டு வரும் இளைஞர் நீதி குழுமத்தில் கூடுதலாக பணியாற்றிட இளநிலை உதவியாளருடன் கூடிய பதிவேடு எழுத்தர் (Junior Assistant Cum Record Clerk) மற்றும் அலுவலக உதவியாளர் (Office Assistant) பணியிடங்களை கீழ் குறிப்பிட்டுள்ள விவரப்படி தொகுப்பூதிய அடிப்படையில் முற்றிலும் தற்காலிகமாக நிரப்பிட உள்ளதால், அதற்கான விண்ணப்பங்கள் வரவேற்கப்படுகின்றன.

வ. எண்	பதவி	நிரப்ப வேண்டிய பணியிடங்கள்	கல்வி தகுதி, அனுபவம் மற்றும் வயது வரம்பு	மாத ஊதியம்
1.	Junior Assistant Cum Record Clerk	1	Must have passed the SSLC (Class 10) public examination or its equivalent recognized by a State or Central Board. Proficiency in Computer. Preference will be given to candidates who have typing certificate (Tamil & English) Age - Below 42 Years	20,000/- (தொகுப்பூதியம்)
2.	Office Assistant	1	Must have passed the VIII (Class 8) from any recognized State or Private School Board Age - Below 42 Years	13,000/- (தொகுப்பூதியம்)

மேற்குறிப்பிட்டுள்ள பணியிடங்களுக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் ஒவ்வொரு பணியிடங்களுக்கும் தனித்தனியே விண்ணப்ப படிவம் பூர்த்தி செய்து விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.

முகவரி:

மாவட்ட குழந்தைகள் பாதுகாப்பு அலுவலர்,

மாவட்ட குழந்தைகள் பாதுகாப்பு அலகு,

மாவட்ட ஆட்சியர் வளாகம் ,

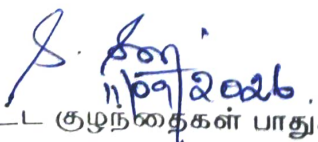
6-வது தளம், அறை எண் 602,

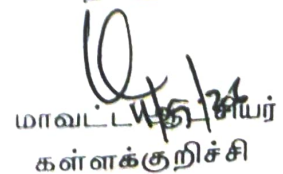
கள்ளக்குறிச்சி ,

தொலைபேசி எண்-04151 225600, 6369107620

e-Mail Id:- dcpukkr2025@gmail.com

பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் கல்வி தகுதிக்கான அனைத்துச் சான்றிதழ்கள், புகைப்படம் மற்றும் அனுபவ சான்றிதழ்கள் போன்றவற்றின் நகல்களுடன் 28.09.2026 அன்று மாலை 5.45 - க்குள் மேற்குறிப்பிட்ட அலுவலக முகவரிக்கு வந்து சேர வேண்டும். விண்ணப்பங்களை (<https://kallakurichi.nic.in>) என்ற இணையதளத்தின் வாயிலாக பதிவிறக்கம் செய்து கொள்ளலாம்.


மாவட்ட குழந்தைகள் பாதுகாப்பு அலுவலர்
கள்ளக்குறிச்சி


மாவட்ட குழந்தைகள் பாதுகாப்பு அலுவலர்
கள்ளக்குறிச்சி